

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo socijalne politike i mladih

NACRT PRIJEDLOGA
ZAKONA O HUMANITARNOJ POMOĆI

Zagreb, ožujak 2015. godine

NACRT PRIJEDLOGA ZAKONA O HUMANITARNOJ POMOĆI

I. USTAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavna osnova za donošenje Zakona o humanitarnoj pomoći sadržana je u članku 2. stavku 4. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14).

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ZAKONOM TE POSLJEDICE KOJE ĆE DONOŠENJEM ZAKONA PROISTEĆI

1. Ocjena stanja

Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 128/10), koji je stupio na snagu 1. srpnja 2011. godine, regulira prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na području Republike Hrvatske. Predmetnim zakonom su regulirani oblici prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći - stalno i povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te organiziranje humanitarnih akcija. Postupke vezane uz prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći provode uredi državne uprave u županiji odnosno Grad Zagreb, koji su zaduženi i za provedbu inspekcijskog nadzora nad provedbom Zakona, dok je za upravni nadzor zaduženo ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo). Nadležni uredi državne uprave u županiji vode evidencije svih izdanih rješenja na području svoje nadležnosti, dok Ministarstvo vodi evidenciju pravnih osoba kojima je izdano rješenje za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći u Republici Hrvatskoj (tzv. „stalnih prikupljatelja“).

Krajem 2013. godine, nakon dvije i pol godine primjene predmetnog Zakona, Ministarstvo je provelo širi konzultativni proces vezan uz provedbu Zakona. U tu su svrhu zatražena očitovanja ureda državne uprave u županijama u vezi dosadašnjih iskustava u primjeni Zakona. Uz urede državne uprave u županijama, u proces konzultacija su uključeni i Ministarstvo financija, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, HAKOM te udruge koje se bave prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći. Također, u cilju pripreme analitičke podloge iz koje bi bila razvidna postignuća primjene Zakona, ali i istaknute slabosti koje je potrebno otkloniti, Ministarstvo je izradilo i u siječnju 2014. godine nadležnim uredima državne uprave u županiji poslalo Upitnik za prikupljanje podataka o učincima provedbe Zakona o humanitarnoj pomoći u razdoblju od 1. srpnja 2011. - 31. prosinca 2013. godine. Analizom i obradom podataka prikupljenih putem Upitnika utvrđeno je sljedeće:

- Tijekom primjene predmetnog Zakona izdano je ukupno 268 rješenja za tzv. „stalno“ prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, od čega je 26 rješenja izdano u 2011. godini, 176 rješenja u 2012. godini, a 66 rješenja u 2013. godini. Neprofitne pravne osobe koje imaju ovakvo rješenje ostvaruju pravo na određene carinske i porezne olakšice propisane predmetnim Zakonom te mogu organizirati neograničen broj humanitarnih akcija, bez ishoda dodatnog rješenja za pojedinu humanitarnu akciju i bez obveze dostavljanja izvješća nakon svake provedene humanitarne akcije. Izvješće o svim svojim aktivnostima vezanim uz prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dostavljaju jednom godišnje. Iskustva ureda državne uprave u županiji su pokazala da je velik broj organizacija kojima je izdano ovakvo rješenje neaktivno ili tek

povremeno aktivno u prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći, što je u suprotnosti s idejom rješenja za tzv. „stalno“ prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

- Povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kao jednokratno prikupljanje humanitarne pomoći, a koje se može provesti jednom godišnje u trajanju do 60 dana, u navedenom je razdoblju bilo slabo zastupljeno - izdano je tek 17 prethodnih suglasnosti za njegovo organiziranje i provođenje.
- U tijeku primjene predmetnog zakona izdano je 430 prethodnih suglasnosti (u obliku upravnog rješenja) za organiziranje humanitarnih akcija, od čega je 48 suglasnosti izdano u 2011. godini, 132 u 2012. godini, a 250 suglasnosti u 2013. godini. Humanitarne akcije su u navedenom razdoblju najčešće organizirane od strane neprofitnih pravnih osoba (njih 335), potom od strane fizičkih osoba (njih 59), a najrjeđe su organizirane od strane profitnih pravnih osoba (njih 36). Humanitarne akcije se sukladno trenutnom zakonskom rješenju mogu organizirati najviše tri puta godišnje u trajanju svake pojedine akcije do 30 dana, a organizatori humanitarne akcije su dužni dostaviti nadležnom uredu državne uprave u županiji izvješće nakon svake provedene humanitarne akcije.

Navedeni podaci pokazuju da broj organiziranih humanitarnih akcija progresivno raste iz godine u godinu, kao i da postoji iznimno značajan broj neprofitnih pravnih osoba koje imaju rješenje za tzv. „stalno“ prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (zaključno s 1. veljače 2015. godine ovakvo rješenje ima 310 neprofitnih pravnih osoba), što uključuje i moguće provođenje humanitarnih akcija bez dodatnih mehanizama kontrole prikupljanja i distribucije pomoći prikupljene u svakoj takvoj humanitarnoj akciji.

Vrijednost ukupno prikupljene humanitarne pomoći, u navedenom razdoblju, iznosila je 156.412.992,66 kn (materijalna pomoć = 56.648.919,45 kn, a financijska pomoć = 99.764.073,21 kn), dok je vrijednost ukupno pružene humanitarne pomoći u istom razdoblju iznosila 135.660.749,70 kn (materijalna pomoć = 64.499.573,31 kn, a financijska pomoć = 71.161.175,39 kn). Razlika sredstava između iznosa prikupljene i pružene humanitarne pomoći odnosi se na troškove organiziranja prikupljanja humanitarne pomoći odnosno na troškove provedbe humanitarnih akcija (ljudski resursi, troškovi prostora i opreme, prateće usluge i sl.). Ukupno je zabilježeno 325.408 korisnika humanitarne pomoći, pri čemu su najzastupljenija kategorija korisnika humanitarne pomoći odrasle osobe (230.335), potom slijede djeca (42.927), starije i nemoćne osobe (29.138), obitelji (22.180), ustanove (440) i udruge (388).

Tijekom konzultativnog procesa pokazalo se da su glavni problemi vezani za implementaciju Zakona u praksi sljedeći:

- praćenje tijeka novca prikupljenog u organiziranim humanitarnim akcijama, kako u dijelu koji se odnosi na trošenje sredstava po završetku same akcije, tako i u dijelu koji se odnosi na postupanje s preostalim sredstvima prikupljenim u određenoj humanitarnoj akciji, primjerice, u slučaju smrti krajnjeg korisnika;
- velik broj organizacija kojima je izdano rješenje za tzv. „stalno“ prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, a koje su neaktivne ili tek povremeno aktivne;
- rast broja humanitarnih akcija koje nisu organizirane u skladu s važećim Zakonom, kao i problemi vezani uz korištenje telefonskih brojeva s posebnom namjenom za prikupljanje financijskih sredstava;
- teškoće u organizaciji i provedbi inspekcijskog nadzora na razini ureda državne uprave u županiji;
- nepostojanje odredbi koje reguliraju raspolaganje preostalim sredstvima nakon što je humanitarna akcija završena, a njena svrha ispunjena;

- nepostojanje regulative koja organizatore humanitarnih akcija koje su usmjerene na više korisnika obvezuje da unaprijed odrede kriterije i načine raspodjela prikupljenih sredstava i dobara među korisnicima, itd.

Slijedom rezultata provedenih konzultacija, Ministarstvo socijalne politike i mladih osnovalo je u siječnju 2014. godine Radnu skupinu sastavljenu od relevantnih dionika za ovo područje koja je započela s izradom novog Zakona o humanitarnoj pomoći, s ciljem osiguravanja veće transparentnosti u prikupljanju, pružanju i korištenju humanitarne pomoći, te osiguravanja dodatne zaštite građana koji sudjeluju u humanitarnim akcijama.

2. Osnovna pitanja koja se uređuju Zakonom

Glavne odrednice Nacrta prijedloga Zakona o humanitarnoj pomoći očituju se u sljedećim rješenjima:

- jasnije se definiraju uvjeti za dobivanje rješenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, što će dovesti do profiliranja neprofitnih pravnih osoba koje se ovom djelatnošću uistinu aktivno bave;
- ukida se mogućnost dobivanja rješenja za povremeno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, s obzirom da se isto u provedbi nije pokazalo prepoznatim;
- naglasak je stavljen na humanitarne akcije za čije je provođenje organizatorima dan širi vremenski okvir (ukupno trajanje u jednoj kalendarskoj godini do 90 dana, bez limita broja akcija koje se mogu organizirati unutar navedenog trajanja), te je uvedena pojačana kontrola provođenja akcija i raspolaganja prikupljenim sredstvima;
- uvodi se razvrstavanje humanitarnih akcija koje podrazumijeva određivanje vrste humanitarne akcije s obzirom na svrhu njihova organiziranja;
- uvodi se obveza organizatora humanitarnih akcija da u slučaju da humanitarnu akciju organizira za više od jednog korisnika mora unaprijed odrediti kriterije prema kojima će prikupljenu pomoć dijeliti korisnicima;
- uvodi se logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te logotip humanitarne akcije kao zaštićeni znak koji služi za prepoznavanje organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći odnosno prepoznavanje humanitarne akcije koja je organizirana u skladu sa Zakonom;
- uvodi se obveza isticanja logotipa u procesu prikupljanja humanitarne pomoći što će građanima dati sigurnost da je organizator prikupljanja ishodio potrebna rješenja odnosno da će se sredstva prikupljena u određenoj humanitarnoj akciji upotrijebiti za istu svrhu za koju su prikupljena, sukladno oznaci vrste humanitarne akcije;
- uvode se odredbe koje reguliraju prikupljanje humanitarne pomoći putem humanitarnog telefonskog broja;
- uvode se odredbe koje reguliraju upravljanje neutrošenim financijskim sredstvima prikupljenima u humanitarnim akcijama na način da je organizator humanitarne akcije dužan neutrošena sredstva zadržati na računu te u okviru izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji obavijestiti nadležni ured o preostalim sredstvima. Na temelju takvog izvješća nadležni će ured naložiti organizatoru humanitarne akcije da preostala sredstva uplati na račun prve slijedeće humanitarne akcije koja je odobrena s istom oznakom vrste (npr. liječenje djece, nabava ortopedskih pomagala, nabava medicinskih uređaja i sl.);
- uvode se odredbe koje reguliraju povrat nenamjenski utrošenih sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji te je definirana uloga nadležnog državnog odvjetništva u postupcima koji se pred nadležnim tijelima vode radi povrata nenamjenski utrošenih sredstava;
- uvodi se odredba o nemogućnosti nasljeđivanja humanitarne pomoći;

- pojačavaju se mehanizmi kontrole prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći te je proširen opseg prekršajnih odredbi;
- prekršajna odgovornost za najteže prekršaje propisane ovim Zakonom predstavlja zapreku za dobivanje rješenja za organiziranje humanitarne akcije;
- inspekcijski nadzor stavljen je u nadležnost središnjih tijela državne uprave nadležnih za pojedino područje određeno svrhom prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.

3. Posljedice koje će donošenjem Zakona proisteći

Donošenjem Zakona o humanitarnoj pomoći stvorit će se preduvjeti za sustavan pristup rješavanju svih detektiranih problema i pitanja nastalih tijekom provedbe trenutno važećeg Zakona.

Predmetnim Zakonom omogućit će se jači nadzor nad prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći te će se spriječiti zlouporaba prikupljenih sredstava odnosno materijalnih dobara. Zakonom su propisani jasniji uvjeti za dobivanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te rješenja kojim se odobrava organiziranje humanitarne akcije. Ujedno, predmetnim Zakonom omogućit će se i profiliranje organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći kroz nadzor provedbe trogodišnjeg programa rada i mogućnost ukidanja rješenja o odobrenju za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći onim organizatorima koji ne provode svoj program, odnosno nisu aktivni u prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći.

Uvođenjem razvrstavanja humanitarnih akcija prema oznakama vrste s odgovarajućim logotipom omogućit će se transparentnost u prikupljanju, pružanju i korištenju humanitarne pomoći, te dodatna zaštita građana koji sudjeluju u humanitarnim akcijama. Kroz ovakav sustav nadzora nad organiziranjem i provođenjem humanitarnih akcija građanima će se vratiti povjerenje u humanitarne akcije obzirom da će biti jasno da će sredstva koja su u okviru njih prikupljena biti utrošena na jasan i transparentan način odnosno da će u slučaju da određena sredstva preostanu nakon ispunjenja svrhe konkretne akcije, ista biti preusmjerena na humanitarnu akciju s istom svrhom odnosno oznakom vrste (npr. liječenje djece, nabava ortopedskih pomagala, nabava medicinskih uređaja i sl.).

Ovim Zakonom omogućit će se i vraćanje sredstava koja su prikupljena u okviru humanitarnih akcija, a utrošena su nenamjenski na način da će se ona, nakon što se privremeno deponiraju u Državnom proračunu, preusmjeriti na račun prve slijedeće humanitarne akcije koja je odobrena pod istom oznakom vrste.

Ovim Zakonom osigurat će se sustav inspekcijskog nadzora od strane različitih tijela državne uprave na način da će inspekcijski nadzor obavljati ono središnje tijelo državne uprave koje je nadležno za pojedino područje određeno svrhom prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.

III. OCJENA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU ZAKONA

Za provođenje ovoga Zakona nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

IV. TEKST NACRTA PRIJEDLOGA ZAKONA S OBRAZLOŽENJEM

PRIJEDLOG
ZAKONA O HUMANITARNOJ POMOĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Zakonom propisuju uvjeti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći u Republici Hrvatskoj.

(2) Humanitarna pomoć u smislu ovoga Zakona su prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu zaštite i spašavanja žrtava katastrofa i velikih nesreća te žrtava kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, kao i prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu podmirivanja potreba socijalno osjetljivih skupina.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći poduzima se u svrhu osiguravanja:

- zaštite života,
- zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja,
- hrane i odjeće,
- stanovanja,
- uvjeta školovanja,
- pomoći u obnovi, izgradnji i opremanju stambenih, javnih i drugih objekata,
- prijevoza pomoći i njezine dostupnosti te
- pomoći za umanjivanje posljedica nesreća, velikih nesreća i katastrofa na imovini fizičkih osoba.

(2) Humanitarna pomoć pruža se neovisno o rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

(3) Humanitarna pomoć za korisnike je besplatna i ne može se nasljeđivati.

(4) Sukladno svrhama navedenim u stavku 1. ovoga članka humanitarne akcije se razvrstavaju prema oznakama vrste koje će pravilnikom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Zakona imaju sljedeće značenje:

1. *Korisnik* je fizička osoba u potrebi za koju je organizirano prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći odnosno neprofitna pravna osoba ako je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći organizirano za krajnje korisnike neprofitne pravne osobe.
2. *Organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći* je fizička ili pravna osoba koja prikuplja i pruža humanitarnu pomoć sukladno odredbama ovoga Zakona kao stalni prikupljatelj humanitarne pomoći ili kao organizator humanitarne akcije.
3. *Stalni prikupljatelj humanitarne pomoći* je pravna osoba koja je pribavila izvršno rješenje kojim joj se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći sukladno odredbama ovoga Zakona.
4. *Organizator humanitarne akcije* je pravna ili fizička osoba koja je pribavila izvršno rješenje kojim joj se odobrava provođenje humanitarne akcije sukladno odredbama ovoga Zakona.
5. *Račun za humanitarnu akciju* je bankovni račun otvoren za pojedinu humanitarnu akciju na kojem je moguće pratiti prihode i rashode sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji, a koji nije osobni bankovni račun fizičke osobe, odnosno bankovni račun pravne osobe namijenjen redovnom poslovanju.
6. *Nadležni ured* je ured državne uprave u županiji odnosno nadležni ured Grada Zagreba, nadležan prema mjestu sjedišta odnosno prebivališta organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.
7. *Razvrstavanje humanitarnih akcija* je određivanje vrste humanitarne akcije s obzirom na svrhu njihova organiziranja.
8. *Logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći* je zaštićeni znak koji služi za prepoznavanje stalnog prikupljatelja humanitarne pomoći.
9. *Logotip humanitarne akcije* je zaštićeni znak koji služi za prepoznavanje humanitarne akcije koja je provedena u skladu s odredbama ovoga Zakona.
10. *Oznaka vrste humanitarne akcije* je oznaka sastavljena od kombinacije slova koja se dodjeljuje svakoj humanitarnoj akciji prema vrsti humanitarne akcije.
11. *Evidencijska oznaka humanitarne akcije* je oznaka pod kojom je humanitarna akcija upisana u evidenciju humanitarnih akcija.
12. *Humanitarni telefonski broj* je telefonski broj s posebnom namjenom za usluge humanitarnog karaktera kojeg operator dodjeljuje na korištenje podnositelju zahtjeva u skladu s uvjetima propisanim ovim Zakonom i posebnim propisima kojima je uređeno područje elektroničkih komunikacija.

II. NAČELA HUMANITARNE POMOĆI

Članak 4.

Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći je izraz osobne volje pojedinca te predstavlja dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, znanja i vještina u aktivnosti za dobrobit druge osobe ili dobrobit zajednice.

Članak 5.

Prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći izražava se solidarnost prema članovima društva bez namjere stjecanja osobne i materijalne koristi.

Članak 6.

Humanitarna pomoć pruža se korisniku uz poštivanje ljudskih prava, fizičkog i psihičkog integriteta, te zdravlja i sigurnosti, uz uvažavanje etičkih, kulturnih i vjerskih uvjerenja.

Članak 7.

Korisniku humanitarne pomoći mora se osigurati tajnost i zaštita osobnih podataka, sukladno posebnom propisu.

III. NAČINI PRIKUPLJANJA I PRUŽANJA HUMANITARNE POMOĆI

Članak 8.

(1) Humanitarna pomoć može se prikupljati i pružati u obliku stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći te organiziranjem humanitarnih akcija.

(2) Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći iz stavka 1. ovoga članka može se organizirati putem humanitarnog telefonskog broja, kroz sportska i kulturna događanja, prikupljanjem pomoći na javnim mjestima i drugim aktivnostima kojima se na nedvojben način prikuplja humanitarna pomoć za unaprijed definirane korisnike ili skupine korisnika, uz uvjete propisane ovim Zakonom i posebnim propisima.

(3) Humanitarnu pomoć mogu prikupljati i pružati i tijela državne uprave nadležna prema posebnim propisima.

Članak 9.

(1) Pod stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći u smislu ovoga Zakona podrazumijevaju se svi oblici kontinuiranog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći od strane neprofitnih pravnih osoba kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležni ured na zahtjev:

- neprofitne pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj koje prikupljaju i pružaju humanitarnu pomoć na temelju javne ovlasti propisana posebnim zakonom,
- neprofitne pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj kojoj je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost pod uvjetom da je u razdoblju od dvije godine prije podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovoga članka provela najmanje pet humanitarnih akcija odnosno manje ako su akcije trajale ukupno najmanje 180 dana ili joj je rješenjem odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10) ili
- zaklade ili fundacije čija je zakladna svrha sukladna članku 2. stavku 1. ovoga Zakona.

Članak 10.

(1) Humanitarna akcija u smislu ovoga Zakona je vremenski ograničeno, organizirano prikupljanje humanitarne pomoći za određenog korisnika odnosno korisnike ili za definiranu svrhu.

(2) Humanitarnu akciju, nakon izvršnosti rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije, mogu organizirati:

- stalni prikupljatelji humanitarne pomoći te
- neprofitne pravne osobe koje nemaju rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, profitne pravne osobe i fizičke osobe.

(3) Humanitarna akcija ne može trajati duže od 90 dana.

(4) Humanitarnom akcijom u smislu ovoga Zakona ne smatraju se dobrotvorne priredbe i slične aktivnosti koje zaklada odnosno fundacija organizira radi stjecanja imovine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje djelovanje zaklada odnosno fundacija.

(5) Humanitarnom akcijom u smislu ovog Zakona ne smatraju se humanitarne aktivnosti koje provode jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

(1) Fizička osoba u smislu ovoga Zakona ne može biti organizator humanitarne akcije usmjerene na prikupljanje pomoći za svoje osobne potrebe.

(2) Fizička osoba ne može organizirati humanitarnu akciju radi podmirenja troškova redovnog poslovanja pravne osobe (materijalni troškovi, plaće, troškovi vodoopskrbe i odvodnje, troškovi energenata i dr. komunalnih usluga, i sl.).

(3) Pravna osoba ne može organizirati humanitarnu akciju radi podmirenja vlastitih troškova redovnog poslovanja (materijalni troškovi, plaće, troškovi vodoopskrbe i odvodnje, troškovi energenata i dr. komunalnih usluga, i sl.), niti troškova redovnog poslovanja bilo koje druge pravne osobe.

Članak 12.

(1) Organizator humanitarne akcije dužan je prikupljena financijska sredstva voditi na računu za humanitarnu akciju, a prikupljenu humanitarnu pomoć u naravi dodijeliti korisniku što je prije moguće.

(2) Po završetku humanitarne akcije ili iznimno za vrijeme trajanja akcije ako se za time pokaže potreba, organizator humanitarne akcije dužan je bez odgađanja prikupljena sredstva isplatiti korisniku za iskazane materijalne potrebe ili izvršiti plaćanje fizičkoj odnosno pravnoj osobi koja neposredno korisniku humanitarne akcije pruža usluge koje su predmet humanitarne akcije, a sukladno planu korištenja prikupljene humanitarne pomoći.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, organizator humanitarne akcije je dužan sredstva prikupljena putem humanitarnog telefonskog broja isplatiti korisniku za iskazane materijalne potrebe ili izvršiti plaćanje fizičkoj odnosno pravnoj osobi koja neposredno korisniku humanitarne akcije pruža usluge koje su predmet humanitarne akcije, po zaprimanju uplate operatora humanitarnog telefonskog broja.

(4) Iz sredstva prikupljenih u humanitarnoj akciji organizator humanitarne akcije može podmiriti opravdane troškove vezane isključivo uz organizaciju i provedbu te humanitarne akcije.

(5) Isplate iz stavaka 2. i 3. ovoga članka i plaćanja iz stavka 4. ovoga članka vrše se na temelju odgovarajuće financijske i druge vjerodostojne dokumentacije vezane uz svrhu određene humanitarne akcije.

(6) Organizator humanitarne akcije dužan je sredstva koja su u okviru humanitarne akcije prikupljena u gotovini bez odgode uplatiti na račun humanitarne akcije.

Članak 13.

(1) Organizator humanitarne akcije je odgovoran za raspolaganje financijskim sredstvima i drugim oblicima humanitarne pomoći prikupljene u svakoj pojedinoj humanitarnoj akciji, do njihove predaje korisniku ili izvršitelju usluga.

(2) Korisnik je odgovoran za svrsishodno korištenje financijskih sredstava i drugih oblika humanitarne pomoći koju mu dodijeli organizator humanitarne akcije.

(3) Korisnik je dužan prilikom preuzimanja humanitarne pomoći potpisati Izjavu o preuzimanju humanitarne pomoći.

(4) Organizator humanitarne akcije dužan je za financijska sredstva isplaćena neposrednom pružatelju usluge za korisnika humanitarne akcije, osim odgovarajućeg financijskog dokumenta za obavljenju uslugu, pribaviti i Izjavu korisnika o primljenoj usluzi.

(5) Obrazac i sadržaj izjave iz stavaka 3. i 4. ovoga članka propisat će pravilnikom ministar nadležan za socijalnu skrb.

IV. UVJETI PRIKUPLJANJA I PRUŽANJA HUMANITARNE POMOĆI

Članak 14.

(1) Neprofitna pravna osoba iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona dužna je prije početka stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći od nadležnog ureda pribaviti rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donijet će nadležni ured na zahtjev pravne osobe iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- pravna osoba ima program rada za razdoblje od naredne tri godine od dana podnošenja zahtjeva iz kojeg je vidljivo da su planirane aktivnosti u skladu sa svrhom iz članka 2. ovoga Zakona;
- pravna osoba ima osigurane izvršitelje, prostor i opremu potrebne za provedbu programa rada iz podstavka 1. ovoga stavka;
- pravna osoba je ispunila obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- pravna osoba ni odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđene za neko od slijedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 278.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.),

krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu;

- pravna osoba ni odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđene za prekršaje iz članka 59. stavka 1. podstavka 1., članka 63. i članka 64. stavka 1. ovoga Zakona, osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu;

- protiv pravne osobe ni protiv odgovorne osobe u pravnoj osobi ne vodi se kazneni postupak za kaznena djela iz stavka 2. podstavka 4. ovoga članka, ni prekršajni postupak za prekršaje iz stavka 2. podstavka 5. ovoga članka.

(3) Nadležni ured donijet će rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na zahtjev pravne osobe iz članka 9. stavka 2. podstavka 2. ovoga Zakona ako su ispunjeni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka te ako utvrdi da je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost podnositelja zahtjeva a ujedno je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- podnositelj zahtjeva je u razdoblju od dvije godine prije podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovoga članka proveo najmanje pet humanitarnih akcija odnosno manje ako su akcije trajale ukupno najmanje 180 dana ili

- podnositelju zahtjeva je rješenjem odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10).

(4) Nadležni ured obavezan je primjerak rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dostaviti ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb radi vođenja evidencije iz članka 49. ovoga Zakona, nadležnoj poreznoj upravi te tijelu nadležnom za registraciju neprofitnih pravnih osoba.

(5) O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje ministarstvo nadležno za socijalnu skrb. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(6) Izvršnošću rješenja iz stavka 1. ovoga članka podnositelj zahtjeva stječe pravo korištenja logotipa za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći čiji će izgled pravilnikom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 15.

(1) Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći podnosi se nadležnom uredu na propisanom obrascu.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka neprofitna pravna osoba dužna je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku ovjerenog Statuta, odnosno drugog akta o osnivanju, kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug neprofitne pravne osobe,

- program rada za naredne tri godine od dana podnošenja zahtjeva iz kojeg je razvidno da su planirane aktivnosti i korisnici u skladu sa svrhom iz članka 2. ovoga Zakona,

- dokaze da neprofitna pravna osoba ima osigurane izvršitelje, prostor i opremu potrebne za provedbu programa rada,
- potvrdu porezne uprave iz koje je vidljivo da je pravna osoba ispunila obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od osam dana,
- uvjerenje da se protiv pravne osobe ni odgovorne osobe u pravnoj osobi koja podnosi zahtjev ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 14. stavka 2. podstavka 4. ovoga Zakona, ne starije od tri mjeseca te
- uvjerenje da se protiv pravne osobe ni odgovorne osobe u pravnoj osobi ne vodi prekršajni postupak za prekršaje iz članka 14. stavka 2. podstavka 5. ovoga Zakona, ne starije od tri mjeseca.

(3) Osim dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka pravna osoba iz članka 9. stavka 2. podstavka 2. ovoga Zakona dužna je dostaviti presliku vjerodostojne dokumentacije kojom dokazuje da je u razdoblju od dvije godine prije podnošenja zahtjeva provela najmanje pet humanitarnih akcija odnosno manje ako su akcije trajale ukupno najmanje 180 dana ili rješenje kojim joj je odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10).

(4) Nadležni ured će po službenoj dužnosti pribaviti dokaz o registraciji neprofitne pravne osobe, odnosno o upisu u odgovarajući upisnik u Republici Hrvatskoj te izvod iz Kaznene i Prekršajne evidencije radi utvrđivanja uvjeta iz članka 14. stavka 2. podstavaka 4. i 5. ovoga Zakona.

(5) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka te program rada iz stavka 3. podstavka 2. ovoga članka dostavljaju se na obrascima koje će pravilnikom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 16.

(1) Stalni prikupljatelj humanitarne pomoći dužan je nadležnom uredu u roku od 30 dana od proteka vremenskog razdoblja na koji se odnosi predani program rada dostaviti:

- izvješće o provedbi programa rada s dokazima o provedbi,
- program rada za naredne tri godine iz kojeg je vidljivo da su planirane aktivnosti u skladu sa svrhom iz članka 2. ovoga Zakona,
- dokaz da ima osigurane izvršitelje, prostor i opremu potrebne za provedbu programa rada iz podstavka 2. ovoga stavka.

(2) Izvješće o provedbi programa rada iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dostavlja se na obrascu koji će pravilnikom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 17.

(1) Osobe iz članka 10. stavka 2. ovoga Zakona mogu organizirati humanitarne akcije nakon izvršnosti rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije izdanog od strane nadležnog ureda za svaku pojedinu akciju.

(2) Iznimno, u slučaju da prijeti opasnost za život ili zdravlje ljudi, osoba iz članka 10. stavka 2. ovoga Zakona može organizirati humanitarnu akciju i prije nego pribavi rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije pod uvjetom da je podnijela zahtjev za izdavanje rješenja.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je pribaviti rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije u roku od osam dana od dana početka humanitarne akcije.

Članak 18.

(1) Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije podnosi se nadležnom uredu na propisanom obrascu najmanje petnaest dana prije planiranog početka humanitarne akcije.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zahtjev za izdavanje rješenja može se podnijeti i u kraćem roku kada to zahtijevaju izvanredne okolnosti uslijed ugroženosti života i zdravlja ljudi.

(3) Nadležni ured donijet će rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije na zahtjev stalnog prikupljatelja humanitarne pomoći ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- podnositelj zahtjeva ima razrađen plan provođenja humanitarne akcije te plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći;
- podnositelj zahtjeva ima otvoren račun za predmetnu humanitarnu akciju.

(4) Nadležni ured donijet će rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije na zahtjev osobe iz članka 10. stavka 2. podstavka 2. ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- pravna odnosno fizička osoba koja podnosi zahtjev je ispunila obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- pravna odnosno fizička osoba koja podnosi zahtjev ima razrađen plan provođenja humanitarne akcije te plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći;
- pravna osoba ni odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz članka 14. stavka 2. podstavka 4. ovoga Zakona, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- pravna osoba ni odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba nisu pravomoćno osuđene za prekršaje iz članka 14. stavka 2. podstavka 5. ovoga Zakona osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- protiv pravne osobe ni protiv odgovorne osobe u pravnoj osobi odnosno protiv fizičke osobe ne vodi se kazneni postupak za kaznena djela iz članka 14. stavka 2. podstavka 4. ovoga Zakona ni prekršajni postupak za prekršaje iz članka 14. stavka 2. podstavka 5. ovoga Zakona;
- podnositelj zahtjeva ima otvoren račun za predmetnu humanitarnu akciju.

(5) Nadležni ured odbit će zahtjev iz stavaka 3. i 4. ovoga članka ako utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani tim stavcima ili ako utvrdi da planirane aktivnosti iz dostavljenog plana provođenja humanitarne akcije ne opravdavaju svrhu humanitarne akcije.

(6) Sadržaj i oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka pravilnikom će propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 19.

(1) Izreka rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije između ostalog sadrži i:

- evidencijsku oznaku i oznaku vrste humanitarne akcije,

- naziv i trajanje humanitarne akcije te
- broj računa za humanitarnu akciju.

(2) Rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije obvezno se dostavlja tijelima nadležnim za pojedino područje prema oznaci vrste humanitarne akcije sukladno članku 27. stavku 3. ovoga Zakona, nadležnoj poreznoj upravi, ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb te nadležnoj policijskoj upravi ako se humanitarna akcija organizira na javnom mjestu.

(3) Sadržaj evidencijske oznake humanitarne akcije iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka pravilnikom će propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 20.

(1) O žalbi protiv rješenja nadležnog ureda kojim se odlučuje o zahtjevu iz članka 18. stavka 1. ovoga Zakona odlučuje ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

(2) Žalba iz stavka 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

(3) Izvršnošću rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije organizator humanitarne akcije stječe pravo korištenja logotipa humanitarne akcije čiji će izgled pravilnikom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 21.

(1) Uz zahtjev iz članka 18. stavka 1. ovoga Zakona stalni prikupljatelj humanitarne pomoći dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- plan provođenja humanitarne akcije,
- plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći koji uključuje i kriterije raspodjele pomoći ukoliko se radi o više korisnika i
- broj računa za humanitarnu akciju,

(2) Uz zahtjev iz članka 18. stavka 1. ovoga Zakona podnositelj zahtjeva iz članka 10. stavka 2. podstavka 2. ovoga Zakona dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu porezne uprave iz koje je vidljivo da je pravna odnosno fizička osoba ispunila obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od osam dana,
- plan provođenja humanitarne akcije,
- plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći koji uključuje i kriterije raspodjele pomoći ukoliko se radi o više korisnika,
- broj računa za humanitarnu akciju,
- uvjerenje da se protiv pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi, odnosno protiv fizičke osobe ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 14. stavka 2. podstavka 4. ovoga Zakona, ne starije od tri mjeseca te
- uvjerenje da se protiv pravne osobe i odgovorne osobe u pravnoj osobi, odnosno protiv fizičke osobe ne vodi postupak za prekršaje iz članka 14. stavka 2. podstavka 5. ovoga Zakona, ne starije od tri mjeseca.

(3) Nadležni ured će po službenoj dužnosti pribaviti izvod iz Kaznene i Prekršajne evidencije radi utvrđivanja uvjeta iz članka 18. stavka 4. podstavaka 3. i 4. ovoga Zakona u odnosu na

podnositelja zahtjeva iz članka 10. stavka 2. podstavka 2. ovoga Zakona te dokaz o registraciji pravne osobe, odnosno o upisu u odgovarajući upisnik u Republici Hrvatskoj.

(4) Minimalni sadržaj plana provođenja humanitarne akcije i plana korištenja prikupljene humanitarne pomoći iz stavaka 1. i 2. ovog članka pravilnikom će propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Članak 22.

Organizator humanitarne akcije dužan je prilikom provedbe i oglašavanja humanitarne akcije na odgovarajući način javno istaknuti logotip humanitarne akcije.

Članak 23.

(1) Za prikupljanje humanitarne pomoći putem humanitarnog telefonskog broja neprofitna pravna osoba kojoj je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, uz zahtjev za korištenje humanitarnog broja dužna je operatoru priložiti presliku rješenja kojim mu je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

(2) Neprofitna pravna osoba kojoj je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći koja uslugu korištenja humanitarnog telefonskog broja traži za prikupljanje pomoći putem humanitarne akcije, kao i drugi organizator humanitarne akcije dužni su uz zahtjev za korištenje humanitarnog broja operatoru priložiti presliku izvršnog rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije.

(3) Operator neće odobriti zahtjev za davanje humanitarnog telefonskog broja na korištenje, ako zahtjev nije podnesen u skladu s odredbama ovoga Zakona.

(4) Operator je dužan odmah po izdavanju odobrenja za korištenje humanitarnog telefonskog broja, o tome obavijestiti nadležni ured.

(5) Prilikom objave humanitarnog telefonskog broja, organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći je dužan na odgovarajući način javno istaknuti logotip humanitarne akcije odnosno logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

(6) Odobrenje za korištenje humanitarnog telefonskog broja, organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći dužan je priložiti uz izvješće o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći koje se dostavlja nadležnom uredu, u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Članak 24.

Ako organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći pomoć prikuplja postavljanjem kutija odnosno štandova na javnim mjestima, dužan je na kutiji odnosno štandu istaknuti logotip humanitarne akcije odnosno logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Članak 25.

(1) Organizator humanitarne akcije odgovoran je za upravljanje financijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji, kao i za upravljanje sredstvima preostalima nakon završetka humanitarne akcije sukladno odredbama ovoga Zakona.

(2) Organizator humanitarne akcije dužan je na računu za humanitarnu akciju zadržati neutrošena financijska sredstva preostala na računu za humanitarnu akciju u slučaju da:

- je potreba korisnika humanitarne akcije podmirena ili
- je potreba korisnika humanitarne akcije prestala.

(3) O iznosu neutrošenih financijskih sredstava iz stavka 2. ovoga članka organizator humanitarne akcije dužan je izvijestiti nadležni ured na obrascu za podnošenje izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji sukladno odredbama ovoga Zakona.

(4) Nakon što zaprimi izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji u kojem je navedeno da postoje neutrošena sredstva iz stavka 2. ovoga članka, nadležni ured će bez odgode obavijestiti ministarstvo nadležno za socijalnu skrb o iznosu neutrošenih sredstava koji je naveden u izvješću te zatražiti podatak o prvoj slijedećoj odobrenoj humanitarnoj akciji s istom oznakom vrste koja je odobrena nakon dostave izvješća u kojem je navedeno da postoje neutrošena sredstva iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Neutrošena financijska sredstva iz stavka 2. ovoga članka organizator humanitarne akcije dužan je uplatiti na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije iste oznake vrste, a temeljem izvršnog rješenja iz članka 26. stavka 1. ovoga Zakona.

Članak 26.

(1) Po zaprimljenoj obavijesti iz članka 25. stavka 4. ovoga Zakona, nadležni ured će rješenjem naložiti organizatoru humanitarne akcije da neutrošena sredstva iz članka 25. stavka 2. ovoga Zakona navedena u izvješću o provedenoj humanitarnoj akciji uplati na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste sukladno zaprimljenoj obavijesti.

(2) Izreka rješenja iz stavka 1. ovoga članka između ostalog sadrži:

- naziv i evidencijsku oznaku humanitarne akcije u kojoj su prikupljena sredstva,
- iznos neutrošenih sredstava naveden u izvješću o provedenoj humanitarnoj akciji,
- nalog organizatoru humanitarne akcije da iznos neutrošenih sredstava naveden u izvješću o provedenoj humanitarnoj akciji uplati na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije s istom oznakom vrste u roku od pet dana od dana izvršnosti rješenja,
- broj računa humanitarne akcije na koji se nalaže isplata.

(3) O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovoga odlučuje ministarstvo nadležno za socijalnu skrb. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Izvršno rješenje iz stavka 1. ovoga članka nadležni ured dostavlja:

- ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb,
- organizatoru humanitarne akcije u kojoj su prikupljena neutrošena sredstva,
- organizatoru humanitarne akcije na račun koje se rješenjem nalaže uplata,
- uredu državne uprave odnosno nadležnom uredu Grada Zagreba koji je nadležan za organizatora humanitarne akcije na račun koje se rješenjem nalaže uplata.

(5) Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb vodi evidenciju preostalih odnosno neutrošenih sredstava iz humanitarnih akcija sukladno dostavljenim obavijestima iz članka 25. stavka 4. ovoga Zakona.

(6) Iznimno, ako u roku od 90 dana od dana podnošenja izvješća u kojem su navedeni podaci o postojanju preostalih odnosno neutrošenih sredstava ne bude odobrena niti jedna humanitarna akcija iste vrste, ministarstvo nadležno za socijalnu skrb može uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske rješenjem naložiti organizatoru humanitarne akcije da ta sredstva uplati na račun određene odobrene humanitarne akcije, ako je to potrebno radi zaštite života i zdravlja ljudi.

(7) Protiv rješenja iz stavka 6. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(8) Na rješenje iz stavka 6. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe stavaka 2. i 4. ovoga članka.

(9) Organizator humanitarne akcije dužan je o postupanju po rješenju iz stavka 1. i stavka 6. ovoga članka dostaviti dokaz nadležnom uredu te ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb u roku od petnaest dana od dana isplate preostalih sredstava.

V. NADZOR

Članak 27.

(1) Nadzor nad prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći obuhvaća:

- inspekcijski nadzor i
- upravni nadzor.

(2) Inspekcijski nadzor nad stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći provode inspektori ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

(3) Inspekcijski nadzor nad humanitarnim akcijama koje organiziraju neprofitne pravne osobe kojima nije odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, profitne pravne osobe te fizičke osobe provodi se na način da nadzor nad humanitarnim akcijama usmjerenima:

- liječenju bolesti, liječenju djece, liječenju odraslih osoba, rehabilitaciji djece s teškoćama i osoba s invaliditetom, nabavci medicinskih uređaja i opreme te nabavci ortopedskih i drugih pomagala provode inspektori ministarstva nadležnog za zdravlje,
- zadovoljavanju potreba za prehranom i odjećom provode inspektori ministarstva nadležnog za socijalnu skrb,
- unaprjeđenju uvjeta školovanja provode inspektori ministarstva nadležnog za obrazovanje,
- podizanju kvalitete usluga koje socijalno osjetljivim skupinama pružaju ustanove i neprofitne organizacije, provode inspektori ministarstva nadležnog za uslugu koja je predmet humanitarne akcije.

(4) Nadzor nad humanitarnim akcijama za koje nadležnost nije moguće utvrditi sukladno stavku 3. ovoga članka, provode inspektori ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

(5) Inspekcijski nadzor nad humanitarnim akcijama koje organiziraju stalni prikupljatelji humanitarne pomoći provode nadležne inspekcije iz stavka 3. ovoga članka sukladno oznaci vrste humanitarne akcije u suradnji s inspekcijom ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

(6) O provedenom inspekcijskom nadzoru te poduzetim mjerama i radnjama inspektori iz stavka 3. ovoga članka dužni su obavijestiti ministarstvo nadležno za socijalnu skrb te nadležni ured.

(7) Upravni nadzor iz stavka 1. ovoga članka provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

1. Inspekcijski nadzor

Članak 28.

Inspekcijski nadzor provodi se nad primjenom i izvršavanjem ovoga Zakona, drugih propisa te općih i pojedinačnih akata, nad obavljanjem djelatnosti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći odnosno organiziranjem humanitarnih akcija sukladno ovome Zakonu i posebnom propisu.

Članak 29.

Inspektori iz članka 27. stavka 2. i 3. ovoga Zakona (u daljnjem tekstu: inspektori) imaju službenu iskaznicu kojom dokazuju službeno svojstvo, identitet i ovlasti sukladno posebnim propisima.

Članak 30.

(1) Inspekcijski nadzor provodi se kao redovni, izvanredni i kontrolni.

(2) Redovni inspekcijski nadzor provodi se u skladu s godišnjim planom nadzora koji odlukom donosi čelnik tijela nadležnog za pojedino područje iz članka 27. stavka 2. i 3. ovoga Zakona, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

(3) Izvanredni inspekcijski nadzor provodi se povodom zahtjeva nadležnog ureda, drugih državnih tijela, prigovora pravnih i fizičkih osoba ili u slučaju saznanja o nekim važnim činjenicama zbog kojih je opravdano provođenje inspekcijskog nadzora.

(4) Kontrolni inspekcijski nadzor provodi se radi kontrole izvršenja mjera naređenih rješenjem inspektora.

Članak 31.

(1) Inspektor je u obavljanju inspekcijskog nadzora samostalan te vodi postupak, donosi rješenja i poduzima mjere u okviru prava, dužnosti i ovlasti utvrđenih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(2) Nitko ne smije, koristeći se službenim položajem ili na drugi način, inspektoru naređivati, sprječavati ga ili ometati u provedbi nadzora i poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten.

(3) Ako se inspekcijski nadzor provodi na zahtjev tijela i drugih zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba, inspektor je dužan izvijestiti podnositelja prigovora ili zahtjeva o utvrđenom činjeničnom stanju te o poduzetim mjerama, osim u slučaju anonimne predstavke.

Članak 32.

(1) Organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći mora inspektoru osigurati nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora i staviti mu na raspolaganje sva sredstva i potrebnu dokumentaciju.

(2) Prilikom provedbe inspekcijskog nadzora inspektor ima pravo pregledati radne i druge poslovne i stambene prostore, vjerodostojnu dokumentaciju i evidencije, robu i druge stvari zatečene kod organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, poslovne spise, saslušati korisnike, radnike i druge osobe koje zatekne, pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet osoba (osobna iskaznica, putovnica i sl.) i obavljati druge radnje u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora.

Članak 33.

Inspektor tijekom inspekcijskog nadzora zbog mogućeg prikrivanja dokaza ima pravo privremeno izuzeti predmete i izvornu dokumentaciju, uz potvrdu.

Članak 34.

(1) Prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora inspektor je dužan postupati tako da ne ugrozi čuvanje zakonom ili drugim propisom utvrđene tajne.

(2) Odgovorne osobe dužne su upoznati inspektora s podacima koji se sukladno njihovim općim aktima smatraju tajnom.

(3) Inspektor je dužan kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju i podatke koji su u vezi s inspekcijskim nadzorom, kao i identitet podnositelja podneska povodom kojeg je proveden inspekcijski nadzor, ako on to zatraži.

Članak 35.

(1) U obavljanju inspekcijskih poslova inspektor je dužan:

1. zabraniti provođenje pojedinih mjera i radnji koje su protivne ovom Zakonu ili drugom propisu;
2. zabraniti prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te korištenje logotipa organizatoru prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći ako:
 - više ne ispunjava propisane uvjete za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći iz članka 14. stavka 2. podstavaka 3., 4., 5. i 6. odnosno organiziranje humanitarne akcije iz članka 18. stavka 4. podstavaka 1., 3., 4. i 5. ovoga Zakona,
 - ne postupi po prethodnom rješenju inspektora kojim se naređuju mjere,
 - načinom pružanja pomoći ili provedbom humanitarne akcije ugrožava zdravlje i sigurnost korisnika;
3. zabraniti stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći neprofitnim pravnim osobama bez prethodno pribavljenog rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći;
4. zabraniti provođenje humanitarne akcije pravnim osobama ako je organiziraju bez prethodno pribavljenog rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije, osim u slučaju iz članka 17. stavka 2. ovoga Zakona;

5. zabraniti provođenje humanitarne akcije te korištenje logotipa humanitarne akcije pravnim i fizičkim osobama ako tijekom njezine provedbe istaknu logotip humanitarne akcije za koju se utvrdi da nije dodijeljen u skladu s ovim Zakonom, te poduzeti radnje u skladu sa posebnim propisima;
6. narediti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u određenom roku te poduzeti druge mjere za koje je ovlašten ovim Zakonom i drugim propisima;
7. pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti odgovorne osobe u pravnoj osobi organizatoru prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći;
8. pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti fizičke osobe u organiziranju humanitarne akcije;
9. narediti i druge mjere te poduzimati radnje u skladu sa ovim Zakonom i posebnim propisima.

(2) O zabranama, izrečenim mjerama te pokrenutim postupcima iz stavka 1. ovoga članka inspektor je dužan izvijestiti nadležno tijelo koje je donijelo rješenje kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, odnosno organiziranje humanitarne akcije.

(3) Ako inspektor prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora utvrdi nepravilnosti, odnosno povrede propisa, a nije ovlašten izravno postupati, dužan je izvijestiti nadležno tijelo o uočenim nepravilnostima, odnosno povredama propisa te tražiti pokretanje postupka i poduzimanje propisanih mjera.

Članak 36.

(1) Ako inspektor utvrdi da se u radu javljaju manje nepravilnosti koje ne utječu bitno na prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, odnosno provedbu humanitarne akcije, upozorit će organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći na nepravilnosti i na njihove posljedice te odrediti rok za uklanjanje istih, a sadržaj upozorenja i rok za otklanjanje nepravilnosti navesti u zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru.

(2) Ako nepravilnosti iz stavka 1. ovoga članka ne budu otklonjene u ostavljenom roku, inspektor će rješenjem narediti poduzimanje odgovarajuće mjere.

Članak 37.

(1) O obavljenom inspekcijskom nadzoru, utvrđenom stanju i poduzetim, odnosno naređenim mjerama i radnjama, inspektor sastavlja zapisnik.

(2) Primjerak zapisnika inspektor uručuje organizatoru prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći nad čijim radom se provodi inspekcijski nadzor.

Članak 38.

(1) U slučaju da postoji neposredna opasnost za zdravlje ili život ljudi, kao i u slučaju kada postoji opasnost od uništenja ili prikrivanja dokaza, inspektor će donijeti usmeno rješenje i odmah narediti njegovo izvršenje.

(2) Usmeno rješenje iz stavka 1. ovoga članka mora se unijeti u zapisnik.

(3) Inspektor je dužan donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

Članak 39.

Protiv rješenja koje donosi inspektor nije dopuštena žalba, već se protiv tog rješenja može pokrenuti upravni spor.

Članak 40.

(1) Ako inspektor osnovano posumnja da je povredom propisa učinjen prekršaj ili kazneno djelo, uz rješenje za čije je donošenje ovlašten, dužan je s utvrđenim činjenicama odlučnim za poduzimanje mjera podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka, odnosno kaznenu prijavu za pokretanje kaznenog postupka.

(2) Tijelo kojem je podnesen optužni prijedlog, odnosno kaznena prijava iz stavka 1. ovoga članka, dužno je o ishodu postupka obavijestiti podnositelja i ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Članak 41.

O obavljenom inspekcijskom nadzoru i poduzetim mjerama inspektor vodi očevidnik sukladno posebnim propisima.

Članak 42.

Inspektor je odgovoran:

1. ako pri nadzoru propusti poduzeti, odnosno narediti mjere koje je po zakonu bio dužan poduzeti, odnosno narediti,
2. ako prekorači svoje zakonske ovlasti,
3. ako ne podnese optužni prijedlog ili kaznenu prijavu, odnosno ne obavijesti nadležna državna tijela o utvrđenim nepravilnostima, odnosno nedostacima.

2. Upravni nadzor

Članak 43.

(1) Upravni nadzor nad provedbom ovoga Zakona provodi se nad zakonitošću rada i postupanja nadležnih ureda u rješavanju u upravnim stvarima.

(2) Upravni nadzor iz stavka 1. ovoga članka provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Članak 44.

(1) Upravni nadzor provodi se kao redovni, izvanredni i kontrolni.

(2) Redovni upravni nadzor provodi se u skladu s odlukom o godišnjem planom nadzora koji donosi ministar nadležan za socijalnu skrb najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

(3) Izvanredni upravni nadzor provodi se povodom zahtjeva drugih državnih tijela, prigovora pravnih i fizičkih osoba ili u slučaju saznanja o nekim važnim činjenicama zbog kojih je opravdano provođenje upravnog nadzora.

(4) Kontrolni upravni nadzor provodi se radi kontrole postupanja po izvješću iz članka 45. stavka 3. ovoga Zakona.

(5) Ako se upravni nadzor provodi na zahtjev tijela i drugih zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba, ministarstvo nadležno za socijalnu skrb dužno je izvijestiti podnositelja prigovora ili zahtjeva o utvrđenom činjeničnom stanju te o poduzetim mjerama, osim u slučaju anonimne predstavke.

Članak 45.

(1) U provođenju upravnog nadzora sastavlja se zapisnik kojim se utvrđuje koje su radnje provedene tijekom provođenja upravnog nadzora.

(2) Pri provođenju upravnog nadzora mogu se privremeno izuzeti predmeti i izvorna dokumentacija što se utvrđuje zapisnikom.

(3) O obavljenom upravnom nadzoru sastavlja se izvješće koje sadrži prikaz utvrđenog stanja i mjere koje u određenom roku nadzirano tijelo treba poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nedostataka.

(4) Izvješće o obavljenom upravnom nadzoru ministarstvo nadležno za socijalnu skrb dužno je dostaviti nadziranom tijelu najkasnije u roku od trideset dana od dana obavljenog nadzora.

VI. POSTUPANJE S NENAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA

Članak 46.

(1) Nadležni inspektor rješenjem utvrđuje iznos sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji koja su utrošena nenamjenski.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se nadležnom uredu koji će rješenjem naložiti organizatoru humanitarne akcije da odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana primitka rješenja iznos sredstava za koja je utvrđeno da su nenamjenski utrošena uplati na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske kao privremeno deponirana sredstva.

(3) Izreka rješenja iz stavka 2. između ostalog obvezno sadrži:

- nalog organizatoru humanitarne akcije da iznos sredstva uplati na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske kao privremeno deponirana sredstva,
- obvezu organizatora humanitarne akcije da pri uplati sredstava naznači evidencijsku oznaku humanitarne akcije u kojoj su sredstva prikupljena te poziv na broj koji će Odlukom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb,
- osobni identifikacijski broj organizatora humanitarne akcije.

(4) Rješenje iz stavka 2. ovoga članka je ovršna isprava te protiv njega nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Izvršnošću rješenja iz stavka 2. ovoga članka Republika Hrvatska stupa u pravni položaj vlasnika iznosa nenamjenski utrošenih sredstava, a radi zaštite interesa građana Republike Hrvatske u postupcima koji se vezano za povrat tih sredstava pokreću i vode pred nadležnim tijelima.

(6) Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb prati uplate iz stavka 2. ovoga članka te daje nalog za prijenos uplaćenih sredstava na račun prve sljedeće humanitarne akcije odobrene s istom

oznakom vrste pod kojom je odobrena humanitarna akcija u kojoj su prikupljena sredstva iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 47.

(1) Ako organizator humanitarne akcije ne ispuni obvezu prema rješenju iz članka 46. stavka 2. ovog Zakona, nadležni ured će dostaviti rješenje s potvrdom o izvršnosti nadležnom državnom odvjetništvu radi pokretanja izvršenja.

(2) U postupcima radi povrata nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 46. stavka 1. ovoga Zakona te u drugim postupcima koji se pred nadležnim tijelima vode vezano za povrat nenamjenski utrošenih sredstava Republiku Hrvatsku zastupa nadležno državno odvjetništvo.

(3) Ovršni prijedlog odnosno drugi zahtjev za naplatu u ovršnom postupku koji se odnose na povrat nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 46. stavka 1. ovoga Zakona obvezno sadrže prijedlog da se sredstva ostvarena u ovršnom postupku isplaćuju na račun Državnog Proračuna Republike Hrvatske kao privremeno deponirana sredstva pri čemu se obvezno naznačuje evidencijska oznaka humanitarne akcije u kojoj su sredstva prikupljena te poziv na broj koji će Odlukom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

VII. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PRIKUPLJENOJ I PRUŽENOJ HUMANITARNOJ POMOĆI

Članak 48.

(1) Neprofitna pravna osoba kojoj je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezna je voditi evidenciju o ukupno prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći te dostavljati izvješća o prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći nadležnom uredu jednom godišnje do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Organizator humanitarne akcije dužan je nadležnom uredu dostaviti izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji u roku od trideset dana od dana završetka humanitarne akcije te konačno izvješće u roku od petnaest dana nakon posljednje transakcije vezane uz provedenu humanitarnu akciju.

(3) Ministar nadležan za socijalnu skrb pravilnikom će propisati sadržaj izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 49.

(1) Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb vodi evidenciju neprofitnih pravnih osoba za područje Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, te evidenciju izdanih rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije.

(2) Nadležni ured vodi evidenciju pravnih osoba na području svoje nadležnosti kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

(3) Nadležni ured na području svoje nadležnosti vodi evidenciju rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije.

(4) Sadržaj i način vođenja evidencija iz stavaka 1. do 3. ovoga članka propisat će pravilnikom ministar nadležan za socijalnu skrb.

(5) Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb i nadležni ured dužni su osigurati da evidencije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka budu dostupne javnosti na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za socijalnu skrb i nadležnih ureda.

Članak 50.

(1) Nadležni ured će po službenoj dužnosti ili na prijedlog drugog nadležnog tijela ukinuti rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i izvršiti brisanje organizatora stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći iz evidencije iz članka 49. stavka 2. ovoga Zakona u sljedećim slučajevima:

1. ako neprofitna pravna osoba više ne ispunjava uvjete iz članka 14. stavka 2. podstavaka 3., 4., 5. i 6. ovoga Zakona,
2. ako drugo nadležno tijelo svojim aktom utvrdi nenamjensko korištenje prikupljene i pružene humanitarne pomoći,
3. ako raspolaže sredstvima preostalim po završetku humanitarne akcije protivno odredbama ovoga Zakona,
4. ako iz dostavljenog izvješća iz članka 16. ovoga Zakona proizlazi da neopravdano nije izvršio program rada za prethodno trogodišnje razdoblje,
5. ako ne postupi po obvezi iz članka 16. ovoga Zakona,
6. ako ne izvrši obvezu iz članka 48. stavka 1. ovoga Zakona ni nakon izrečene mjere iz članka 61. stavka 1. podstavka 2. ovoga Zakona.

(2) Nadležni ured će po službenoj dužnosti ili na prijedlog drugog nadležnog tijela poništiti odnosno ukinuti rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i izvršiti brisanje organizatora stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći iz evidencije iz članka 50. stavka 2. ovoga Zakona ako se u roku koji je utvrđen rješenjem o provedenom inspekcijskom nadzoru ne otklone utvrđene nepravilnosti.

(3) O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka odlučuje ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

(4) Žalba iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

(5) Izvršnošću rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka prestaje pravo korištenja logotipa za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Članak 51.

Neprofitna pravna osoba koja je na temelju rješenja iz članka 50. stavka 1. podstavaka 2. do 5. te stavka 2. ovoga Zakona brisana iz evidencije iz članka 49. stavka 2. ovoga Zakona može ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja iz članka 14. stavka 1. ovoga Zakona nakon proteka roka od dvije godine od dana kada je rješenje iz članka 50. stavka 1. i 2. ovoga Zakona postalo izvršno.

VIII. PRIJAVA PROMJENE

Članak 52.

Neprofitne pravne osobe koje su pribavile rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dužne su nadležnom uredu prijaviti svaku promjenu zbog koje više ne ispunjavaju uvjete iz članka 14. stavka 2. ovoga Zakona najkasnije u roku od trideset dana od nastale promjene.

IX. POREZNE I CARINSKE OLAKŠICE

Članak 53.

Pravna osoba koja prikuplja i pruža humanitarnu pomoć sukladno odredbama ovoga Zakona ostvaruje porezne i carinske olakšice pod uvjetima i na način propisan carinskim i poreznim propisima.

X. DRŽAVNA NAGRADA ZA HUMANITARNI RAD

Članak 54.

(1) Državna nagrada za humanitarni rad (u daljnjem tekstu: Nagrada) je priznanje što ga Republika Hrvatska dodjeljuje za iznimna postignuća i doprinos razvoju i unapređenju humanitarnog rada u Republici Hrvatskoj.

(2) Nagrada se dodjeljuje na prijedlog tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, neprofitnih i profitnih pravnih osoba te fizičkih osoba.

(3) Nagrade se dodjeljuju svake godine 10. prosinca, na Međunarodni dan ljudskih prava.

Članak 55.

(1) Nagrada se dodjeljuje kao nagrada za životno djelo i kao godišnja nagrada.

(2) U tekućoj godini može se dodijeliti jedna nagrada za životno djelo i do tri godišnje nagrade.

(3) Nagrada za životno djelo dodjeljuje se pojedincima za trajan doprinos razvoju i unapređenju humanitarnog rada, u obliku povelje i u novcu.

(4) Godišnja nagrada dodjeljuje se pojedincima ili pravnim osobama za iznimna postignuća u području humanitarnog rada, u obliku povelje.

Članak 56.

(1) O dodjeli nagrada iz članka 55. stavka 2. ovoga Zakona odlučuje Odbor za dodjelu državne nagrade za humanitarni rad (u daljnjem tekstu: Odbor).

(2) Odbor ima predsjednika i četiri člana koje na prijedlog ministra nadležnog za socijalnu skrb, imenuje Vlada Republike Hrvatske na mandat od četiri godine.

(3) Članovi Odbora imenuju se iz redova istaknutih stručnih i javnih radnika koji se bave pitanjima humanitarnog rada.

(4) Odbor donosi Poslovnik o radu uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za socijalnu skrb.

Članak 57.

Sredstva za dodjeljivanje nagrada iz članka 55. ovoga Zakona i materijalne troškove vezane za rad Odbora iz članka 56. stavka 1. ovoga Zakona osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske na poziciji ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

Članak 58.

Ministar nadležan za socijalnu skrb propisat će pravilnikom uvjete za dodjelu nagrade iz članka 54. stavka 1. ovoga Zakona, izgled povelje, visinu sredstava, način rada Odbora, te druga pitanja u svezi s nagradom.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 59.

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći ako:

- inspektoru ne osigura nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora i ne stavi mu na raspolaganje sva sredstva i potrebnu dokumentaciju sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 32. stavak 1.),
- neopravdano ne izvrši izvršno rješenje inspektora doneseno na temelju ovoga Zakona (članak 35. stavak 1. i članak 36. stavak 2.)

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi organizatoru prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći novčanom kaznom od 10.000,00 do 20.000,00 kuna.

Članak 60.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

- neprofitna pravna osoba iz članka 10. stavka 2. podstavka 1. ovoga Zakona ako organizira i provede humanitarnu akciju bez pribavljenog rješenja nadležnog ureda (članak 10. stavak 2.);
- neprofitna pravna osoba iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona ako ne vodi propisanu evidenciju o ukupno prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći (članak 49. stavka 1.);
- neprofitna pravna osoba iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona ako u propisanom roku ne prijavi svaku promjenu zbog koje više ne ispunjava uvjete za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (članak 52.);
- organizator humanitarne akcije ako u propisanom roku ne dostavi izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji (članak 48. stavka 2.);
- organizator humanitarne akcije ako prilikom provedbe i oglašavanja humanitarne akcije javno ne istakne logotip humanitarne akcije (članak 22.);

- neprofitna pravna osoba iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona ako u propisanom roku ne dostavi izvješće o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći (članak 48. stavak 1.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije.

Članak 61.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba iz članka 10. stavka 2. podstavka 2. ovoga Zakona ako protivno odredbama ovoga Zakona organizira i provede humanitarnu akciju bez pribavljenog rješenja nadležnog ureda (članak 17.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 62.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 20.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna odnosno fizička osoba koja organizira humanitarnu akciju koja ima za cilj podmirenje troškova redovnog poslovanja bilo koje pravne osobe (članak 11. stavak 2.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije.

Članak 63.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba iz članka 10. stavka 2. podstavka 2. ovoga Zakona u slučaju nenamjenskog trošenja prikupljenih i pruženih materijalnih dobara ili financijskih sredstava prikupljenoj u humanitarnoj akciji (članak 12. stavak 2.).

Članak 64.

(1) Novčanom kaznom od 20.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj organizator humanitarne akcije, ako sa preostalim neutrošenim sredstvima raspolaže protivno odredbama ovoga Zakona (članak 25. i članak 26.).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 10.000,00 do 20.000,00 kuna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

(1) Neprofitne pravne osobe kojima je odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10) dužne su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Zakona koji nisu pravomoćno okončani dovršit će se primjenom odredbi Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10).

Članak 66.

Provedbene propise iz članka 2. stavka 4., članka 13. stavka 5., članka 14. stavka 6., članka 15. stavka 5., članka 16. stavka 2., članka 18. stavka 6., članka 19. stavka 3., članka 20. stavka 3., članka 46. stavka 3. podstavka 2. i stavka 9., članka 49. stavka 4. i članka 58. ovoga Zakona ministar nadležan za socijalnu skrb donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 67.

Do stupanja na snagu provedbenih propisa iz članka 66. ovoga Zakona ostaju na snazi, u dijelu kojem nisu protivni odredbama ovoga Zakona:

- Pravilnik o obrascima i načinu vođenja evidencije humanitarne pomoći (»Narodne novine«, broj 144/11.)
- Pravilnik o državnoj nagradi za humanitarni rad (»Narodne novine«, broj 144/11.).

Članak 68.

(1) Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb ustrojiti će evidenciju iz članka 49. stavka 1. ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Nadležni uredi ustrojiti će evidenciju iz članka 49. stavka 2. i 3. ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Do ustroja evidencije iz stavka 1. ovoga članka ministarstvo nadležno za socijalnu skrb voditi će jedinstvenu evidenciju pravnih osoba na području Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje kojim se odobrava prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći sukladno odredbama Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10).

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10).

Članak 70.

Ovaj Zakon objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. srpnja 2015.

OBRAZLOŽENJE ODREDBI PREDLOŽENOGA ZAKONA

Uz članak 1.

Ovaj članak određuje predmet uređivanja Zakona, definira humanitarnu pomoć u smislu ovoga Zakona, te propisuje rodnu neutralnost izraza koji se koriste u ovome Zakonu.

Uz članak 2.

Propisuje se svrha prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći (neovisno o rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji). Također se definira da je humanitarna pomoć za korisnike besplatna i ne može se nasljeđivati.

Uz članak 3.

Ovaj članak definira značenje pojedinih izraza u smislu ovoga Zakona.

Uz članke 4. - 7.

Ovim se člancima definiraju načela humanitarne pomoći, a to su dobrovoljnost, solidarnost, poštivanje ljudskih prava, fizičkog i psihičkog integriteta korisnika humanitarne pomoći, kao i tajnost i zaštita osobnih podataka korisnika humanitarne pomoći.

Uz članak 8.

Propisuju se oblici prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći - stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, te organiziranje humanitarnih akcija, kao i načini organiziranja i prikupljanja humanitarne pomoći putem humanitarnog telefonskog broja, kroz sportska i kulturna događanja, prikupljanjem pomoći na javnim mjestima i drugim aktivnostima kojima se na nedvojben način prikuplja humanitarna pomoć za unaprijed definirane korisnike ili skupine korisnika.

Humanitarnu pomoć mogu pružati i tijela državne uprave nadležna prema posebnim propisima (npr. Državna uprava za zaštitu i spašavanje).

Uz članak 9.

Ovim člankom definira se stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, te nadležnost tijela koje donosi rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, a također se definiraju i subjekti koji su ovlašteni podnijeti zahtjev za odobrenje stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.

Zahtjev mogu podnijeti neprofitne pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj koje prikupljaju i pružaju humanitarnu pomoć na temelju javne ovlasti propisane posebnim zakonom (npr. Hrvatski crveni križ), neprofitne pravne osobe kojima je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost uz uvjete propisane ovim Zakonom, te zaklade i fundacije čija je zakladna svrha sukladna dopuštenim svrhama prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći navedenim u članku 2. stavku 1. ovoga Zakona.

Uz članak 10.

Definira se humanitarna akcija kao vremenski ograničeno, organizirano prikupljanje humanitarne pomoći za određenog korisnika odnosno korisnike ili za definiranu svrhu. Također se definiraju pravne i fizičke osobe koje mogu organizirati humanitarnu akciju po

izvršnosti rješenja kojim se odobrava provođenja humanitarne akcije. Propisuje se da humanitarna akcija ne može trajati duže od 90 dana.

Ovim se člankom također definira da se humanitarnom akcijom u smislu ovog zakona ne smatraju dobrotvorne priredbe i slične akcije koje zaklada odnosno fundacija organizira sukladno posebnom propisu kojim se uređuje djelovanje zaklada odnosno fundacija.

Naime, sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama, ove neprofitne pravne osobe mogu radi stjecanja imovine, odnosno povećanja imovine zaklade odnosno fundacije, organizirati određene aktivnosti (dobrotvorne priredbe, prigodnu lutriju, izradu i prodaju prigodnih tiskovina, amblema, znački, i sl.). Ove aktivnosti ne mogu se smatrati humanitarnim akcijama u smislu ovoga Zakona budući da se na njih ne mogu odnositi odredbe o prethodnom jasnom identificiranju načina podjele među korisnicima, odredbe o upravljanju financijskim sredstvima, raspolaganju preostalim iznosima nakon završetka humanitarne akcije.

Predmetnim člankom ujedno se propisuje da se humanitarnom akcijom u smislu ovog Zakona ne smatraju humanitarne aktivnosti koje provode jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uz članak 11.

U ovom se članku propisuje da fizička osoba ne može biti organizator humanitarne akcije usmjerene na prikupljanje pomoći za osobne potrebe, te da fizička i pravna osoba ne mogu organizirati humanitarnu akciju radi podmirenja vlastitih troškova redovnog poslovanja (materijalni troškovi, troškovi vodoopskrbe i odvodnje, troškovi energenata i dr. komunalnih usluga, i sl.), niti troškova redovnog poslovanja bilo koje druge pravne osobe.

Uz članak 12.

Propisuje se obveza organizatora humanitarne akcije da vodi prikupljena financijska sredstva na izdvojenom računu, te obveza dodijele financijskih sredstava po završenoj humanitarnoj akciji (ili iznimno ranije ako se za tim pokaže potreba) neposredno korisniku ili fizičkoj, odnosno pravnoj osobi koja pruža usluge korisniku.

Propisano je da prikupljenu humanitarnu pomoć u naravi organizator predaje korisniku što je prije moguće.

Predmetnim člankom propisane su i specifičnosti provođenja humanitarne akcije putem humanitarnog telefonskog broja i to na način da je organizator humanitarne akcije dužan sredstva prikupljena putem humanitarnog telefonskog broja isplatiti korisniku za iskazane materijalne potrebe ili izvršiti plaćanje fizičkoj odnosno pravnoj osobi koja neposredno korisniku humanitarne akcije pruža usluge koje su predmet humanitarne akcije po zaprimanju uplate operatora humanitarnog telefonskog broja.

Ovim je člankom propisano i da organizator humanitarne akcije može iz sredstva prikupljenih u humanitarnoj akciji podmiriti opravdane troškove vezane uz organizaciju i provedbu humanitarne akcije.

Člankom je propisana obveza organizatora humanitarne akcije da radi transparentnosti trošenja sredstava prikupljenih u okviru humanitarne akcije sredstva koja su prikupljena u gotovini bez odgode uplatiti na račun humanitarne akcije.

Uz članak 13.

Ovim se člankom propisuje odgovornost organizatora humanitarne akcije za raspolaganje prikupljenim financijskim sredstvima i drugim oblicima humanitarne pomoći, do njihove predaje korisniku ili izvršitelju usluga.

Propisuje se i odgovornost korisnika humanitarne pomoći za svrsishodno korištenje dodijeljenih financijskih sredstava i drugih oblika humanitarne pomoći, te dužnost potpisivanja izjave prilikom neposrednog preuzimanja humanitarne pomoći.

Također, propisuje se i dužnost organizatora humanitarne akcije da pribavi izjave korisnika o primljenoj usluzi kada se financijska sredstva isplaćuju neposrednom pružatelju usluge za korisnika humanitarne akcije.

Uz članak 14.

Propisuje se obveza pravnih osoba da prije nego što započnu sa stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći pribave rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći. Propisano je i da se zahtjev podnosi uredu državne uprave u županiji nadležnom prema sjedištu pravne osobe uz propisanu dokumentaciju (program rada za razdoblje od tri godine, dokaz o osiguranim izvršiteljima, prostoru i opremi za provođenje tog programa, dokaz o nepostojanju poreznog duga, dokaz o nekažnjavanju za određena kaznena djela te za određene prekršaje i sl.).

Također se propisuje obveza pravnih osoba kojima je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost da prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dostave presliku vjerodostojne dokumentacije kojom će dokazati da su u razdoblju od dvije godine prije podnošenja zahtjeva organizirale najmanje pet humanitarnih akcija ili manje ako su akcije trajale ukupno najmanje 180 dana ili rješenje kojim im je odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći («Narodne novine», broj 128/10).

Primjerak rješenja nadležni ured je obavezan dostaviti ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb, nadležnoj poreznoj upravi te tijelu nadležnom za registraciju neprofitnih pravnih osoba. Protiv rješenja nadležnog tijela predviđen je pravni lijek – žalba, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Tijelo nadležno za rješavanje po žalbi je ministarstvo nadležnom za socijalnu skrb.

Uz članak 15.

Ovim člankom propisuje se obvezna dokumentacija koju je podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dužan dostaviti nadležnom uredu te se određuje da će potrebne obrasce - obrazac zahtjeva i obrazac programa rada radi standardizacije i lakšeg praćenja pravilnikom propisati ministar nadležan za socijalnu skrb.

Uz članak 16.

Propisuje se obveza stalnih prikupljatelja humanitarne pomoći da nadležnom uredu, po isteku tri godine od izvršnosti rješenja kojim je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dostave izvješće o provedbi programa rada s dokazima o provedbi, program rada za naredne tri godine iz kojeg su razvidne planirane aktivnosti, te prilože dokaze o osiguranim izvršiteljima, prostoru i opremi za provedbu programa rada.

Na ovaj način će se osigurati da subjekti kojim je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kontinuirano obavljaju aktivnosti predviđene programom rada te da u slučaju da program ne provedu, jasno obrazlože razloge neprovođenja aktivnosti iz programa. Na ovaj način osigurat će se profiliranje neprofitnih pravnih osoba koje se ovom djelatnošću uistinu aktivno bave.

Uz članak 17.

Ovim člankom se propisuje da humanitarna akcija može početi nakon izvršnosti rješenja o odobrenju humanitarne akcije. Također, propisana je i iznimka, prema kojoj organizatori humanitarne akcije mogu organizirati humanitarne akcije bez izvršnog rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije u slučaju da prijeti opasnost za život ili zdravlje ljudi, pod uvjetom da su podnijeli zahtjev za izdavanje rješenja te da im nadležni ured izda rješenje o

odobrenju provođenja humanitarne akcije u roku od osam dana od dana početka humanitarne akcije.

Uz članak 18.

Predmetnim člankom propisano je da humanitarne akcije mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su pribavile rješenje kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije.

Također se propisuju i uvjeti za izdavanje rješenja za provođenje humanitarne akcije (razrađen plan provođenja humanitarne akcije, otvoren poseban račun za humanitarnu akciju, nepostojanje poreznog duga, nekažnjavanost za određena kaznena djela i prekršaje i dr.).

Uz članak 19.

Člankom se propisuje sadržaj izreke rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije. Rješenje sadrži evidencijsku oznaku i oznaku vrste humanitarne akcije, naziv i trajanje te broj računa za humanitarnu akciju. Propisuje se i dostava rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije nadležnim tijelima za pojedino područje sukladno oznaci vrste humanitarne akcije, nadležnoj poreznoj upravi, ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb te nadležnoj policijskoj upravi, ako se humanitarna akcija organizira na javnom mjestu.

Uz članak 20.

Definira se nadležnost ministarstva za socijalnu skrb za odlučivanje o žalbama protiv rješenja nadležnog ureda kojim se odlučuje o zahtjevima za izdavanje rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije. Predmetnim člankom propisano je i da organizator humanitarne akcije izvršnošću rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije stječe pravo korištenja logotipa humanitarne akcije.

Uz članak 21.

U ovom članku se propisuje dokumentacija koju su podnositelji zahtjeva dužni dostaviti uz zahtjev za odobrenje provođenja humanitarne akcije te se definiraju dokazi koje će nadležno tijelo pribaviti po službenoj dužnosti.

Uz članak 22.

Propisuje se dužnost organizatora humanitarne akcije da prilikom provedbe i oglašavanja humanitarne akcije na odgovarajući način javno istakne logotip humanitarne akcije. Na ovaj način osigurava se odgovarajuća razina transparentnosti prema građanima kojima će logotip humanitarne akcije predstavljati znak da je akcija organizirana sukladno odredbama zakona te će im dati sigurnost da ukoliko sredstva i ne budu utrošena u konkretnoj humanitarnog akciji (npr. liječenje konkretnog djeteta) da će sredstva biti preusmjerena na prvu slijedeću odobrenu humanitarnu akciju iste vrste (liječenje nekog drugog djeteta).

Uz članak 23.

U ovom se članku propisuju obveze organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći putem humanitarnog telefonskog broja da uz zahtjev za korištenje humanitarnog broja operatoru prilože presliku izvršnog rješenja kojim je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, odnosno provođenje humanitarne akcije.

Također se definira postupanje operatera glede podnesenog zahtjeva za davanje humanitarnog telefonskog broja na korištenje, kao i njihova obveza da obavijeste nadležni ured o davanju na korištenje humanitarnog telefonskog broja.

Organizator humanitarne akcije dužan je prilikom objave humanitarnog telefonskog broja na odgovarajući način javno istaknuti logotip humanitarne akcije odnosno logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći. Na ovaj način osigurava se transparentnost i

građanima se daje prikladna informacija o tome da je humanitarna akcija organizirana sukladno odredbama Zakona.

Člankom je propisano da je, uz izvješće o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći koje se dostavlja nadležnom uredu, organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći dužan priložiti i odobrenje za korištenje humanitarnog telefonskog broja.

Uz članak 24.

Propisuje se obveza organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći koji pomoć prikuplja postavljanjem kutija odnosno štandova na javnim mjestima, da na kutiji odnosno štandu istakne logotip humanitarne akcije odnosno logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Uz članak 25.

U ovom se članku propisuje odgovornost organizatora humanitarne akcije za upravljanje financijskim sredstvima prikupljenim u humanitarnoj akciji, kao i za upravljanje sredstvima preostalima nakon završetka humanitarne akcije.

Propisano je da je organizator humanitarne akcije dužan neutrošena financijska sredstva zadržati na računu za humanitarnu akciju, bilo da je potreba korisnika humanitarne akcije podmirena ili je prestala, o čemu je organizator humanitarne akcije dužan izvijestiti nadležni ured.

Također se definira postupanje nadležnog ureda u odnosu na ministarstvo nadležno za socijalnu skrb glede dobivanja podataka o prvoj slijedećoj odobrenoj humanitarnoj akciji iste oznake vrste na čiji je račun organizator humanitarne akcije dužan uplatiti neutrošena financijska sredstva preostala nakon završetka humanitarne akcije. Predmetnim člankom propisan je obveza organizatora humanitarne akcije da neutrošena financijska sredstva uplati na račun prve slijedeće odobrene humanitarne akcije iste oznake vrste, a temeljem rješenja koje se donosi povodom toga.

Uz članak 26.

Člankom se propisuje sadržaj izreke rješenja kojim nadležni ured nalaže organizatoru humanitarne akcije da neutrošena financijska sredstva preostala nakon završetka humanitarne akcije uplati na račun prve slijedeće humanitarne akcije s istom oznakom vrste. Predmetnim člankom propisuje se i obveza dostavljanja predmetnog rješenja organizatoru humanitarne akcije u kojoj su prikupljena neutrošena sredstva, organizatoru humanitarne akcije na čiji se račun nalaže uplata te nadležnom uredu, a sve radi praćenja postupanja organizatora humanitarne akcije po tom rješenju, odnosno poduzimanja odgovarajućih koraka ako on po rješenju ne postupi.

Definira se nadležnost ministarstva za socijalnu skrb za odlučivanje o žalbama protiv rješenja nadležnog ureda kojim se odlučuje o neutrošenim financijskim sredstvima preostalim nakon završetka humanitarne akcije.

Određuje se nadležnost ministarstva nadležnog za socijalnu skrb za vođenje evidencije preostalih odnosno neutrošenih sredstava iz humanitarnih akcija sukladno dostavljenim obavijestima nadležnih ureda.

Ujedno se propisuje obveza i određuje rok organizatoru humanitarne akcije o postupanju po rješenju nadležnog ureda.

Člankom je propisana mogućnost da iznimno, ako u roku od 90 dana od dana podnošenja izvješća u kojem su navedeni podaci o postojanju preostalih odnosno neutrošenih sredstava ne bude odobrena niti jedna humanitarna akcija iste vrste, ministarstvo nadležno za socijalnu skrb može uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske rješenjem naložiti organizatoru

humanitarne akcije da ta sredstva uplati na račun određene odobrene humanitarne akcije, ako je to potrebno radi zaštite života i zdravlja ljudi.

Uz članak 27.

U ovom se članku uređuju vrste nadzora (upravni i inspekcijski) nad prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći.

Propisuje se da će inspekcijski nadzor nad stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći obavljati inspektori ministarstva nadležnog za socijalnu skrb, dok će inspekcijski nadzor nad humanitarnim akcijama provoditi inspektori državnih tijela nadležnih prema svrsi prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći sukladno članku 2. ovoga Zakona.

Također se propisuje da će inspekcijski nadzor nad humanitarnim akcijama koje organiziraju stalni prikupljatelji humanitarne pomoći provoditi inspekcije državnih tijela nadležnih prema svrsi organiziranja humanitarne akcije u suradnji s inspekcijom ministarstva nadležnog za socijalnu skrb, te da će se inspekcijski nadzor nad humanitarnim akcijama za koje nije moguće utvrditi nadležnost pojedinih državnih tijela, provoditi inspektori ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

Predmetnim člankom propisano je i da će upravni nadzor nad prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći provoditi ministarstvo nadležnog za socijalnu skrb.

Uz članak 28.

Uređuje se da se inspekcijski nadzor provodi nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih i pojedinačnih akata, te obavljanjem djelatnosti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći odnosno organiziranju humanitarnih akcija.

Uz članak 29.

Propisuje se da inspektori koji obavljaju nadzor nad stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći te humanitarnim akcijama imaju službenu iskaznicu kojom dokazuju službeno svojstvo, identitet i ovlasti sukladno posebnim propisima.

Uz članak 30.

Ovim člankom uređuje se da se inspekcijski nadzor provodi kao redovni, izvanredni i kontrolni.

Uz članak 31.

Propisuju se ovlasti inspektora tijekom provođenja inspekcijskog nadzora (samostalnost u vođenju postupka, donošenje rješenja i poduzimanje mjera u okviru prava, dužnosti i ovlasti utvrđenih ovim Zakonom ili drugim propisom).

Uz članak 32.

Člankom se propisuje da se inspektor mora osigurati uvjeti za nesmetano obavljanje nadzora, i da tijekom inspekcijskog nadzora inspektor ima pravo pregledati radne i druge poslovne i stambene prostore, vjerodostojnu dokumentaciju i evidencije, robu i druge stvari zatečene kod organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, poslovne spise, saslušati korisnike, radnike i druge osobe koje zatekne, pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet osoba i obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

Uz članak 33.

Propisuje se pravo inspektora na privremeno izuzimanje predmeta i izvorne dokumentacije, uz potvrdu.

Uz članak 34.

Ovim člankom propisuje se dužnost inspektora da čuvaju zakonom ili drugim propisom utvrđene tajne, kao i dužnost odgovorne osobe da inspektora upozna s podacima koji se sukladno njihovim općim aktima smatraju tajnom.

Uz članak 35.

Člankom se propisuje da u obavljanju inspekcijskih poslova inspektor ima pravo i dužnost zabraniti provođenje pojedinih mjera i radnji koje su protivne ovom Zakonu ili drugom propisu, zabraniti prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći ako organizator više ne ispunjava uvjete za prikupljanje humanitarne pomoći, odnosno organiziranje humanitarne akcije ili bez opravdanog razloga ne postupi po prethodnom rješenju inspektora kojim se naređuju mjere, zabraniti organizatorima prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te organiziranje humanitarnih akcija bez prethodno pribavljenog rješenja, i dr. mjere.

Člankom je propisano i da ako inspektor prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora uoči nepravilnosti, odnosno povrede propisa, a nije ovlašten izravno postupati, dužan je izvijestiti nadležno tijelo državne uprave o uočenim nepravilnostima, odnosno povredama propisa, te tražiti pokretanje postupka i poduzimanje propisanih mjera.

Uz članak 36.

Propisuje se ovlast inspektora da će u slučaju manjih nepravilnosti koje ne utječu bitno na prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, odnosno provedbu humanitarne akcije, usmeno upozoriti organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći na nepravilnosti i na njihove posljedice te odrediti rok za uklanjanje istih, a sadržaj usmenog upozorenja i rok za otklanjanje nepravilnosti navesti u zapisniku o obavljenom inspekcijskom nadzoru. Ukoliko nepravilnosti ne budu otklonjene u roku, inspektor će rješenjem narediti odgovarajuće mjere.

Uz članak 37.

Ovim člankom uređuje se dužnost inspektora da o obavljenom inspekcijskom nadzoru sastavi zapisnik, a primjerak zapisnika uruči organizatoru prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći nad čijim radom se provodi inspekcijski nadzor.

Uz članak 38.

Propisuje se ovlast inspektora da može, u situacijama kada postoji neposredna opasnost za zdravlje ili život ljudi, kao i u slučaju kada postoji opasnost od uništenja ili prikrivanja dokaza, donijeti usmeno rješenje i odmah narediti njegovo izvršenje. Usmeno rješenje mora se unijeti u zapisnik, a inspektor je dužan donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana.

Uz članak 39.

Propisuje se da protiv rješenja koje donosi inspektor nije dopuštena žalba već se protiv tog rješenja može pokrenuti upravni spor.

Uz članak 40.

Uređuje se dužnost inspektora kad osnovano posumnja da je povredom propisa učinjen prekršaj ili kazneno djelo, da je uz rješenje za čije je donošenje ovlašten, dužan s utvrđenim činjenicama odlučnim za poduzimanje mjera podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka, odnosno kaznenu prijavu za pokretanje kaznenog postupka.

Također se utvrđuje obveza tijela kojem je podnesen optužni prijedlog, odnosno kaznena prijava da o ishodu postupka obavijestiti podnositelja i ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Uz članak 41.

Ovim člankom propisuje se dužnost inspektora da o obavljenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama vodi očevidnik, sukladno posebnim propisima.

Uz članak 42.

Člankom se propisuju slučajevi odgovornosti inspektora (ako pri nadzoru propusti poduzeti, odnosno narediti mjere koje je po zakonu bio dužan poduzeti, odnosno narediti, ako prekorači svoje zakonske ovlasti, kao i ako ne podnese optužni prijedlog ili kaznenu prijavu, odnosno ne obavijesti nadležna državna tijela o utvrđenim nepravilnostima, odnosno nedostacima).

Uz članak 43.

Ovim se člankom propisuje da se upravni nadzor provodi nad zakonitošću rada i postupanja nadležnog ureda u rješavanju u upravnim stvarima te da ga provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Uz članak 44.

Uređuje se da se upravni nadzor provodi kao redovni, izvanredni i kontrolni.

Uz članak 45.

Člankom se propisuje da se tijekom provođenja upravnog nadzora izrađuje zapisnik kojim se utvrđuje koje su radnje provedene, te da se može privremeno izuzeti predmete i izvornu dokumentaciju, što se također utvrđuje zapisnikom.

Propisuje se i dužnost sastavljanja izvješća o obavljenom upravnom nadzoru koje sadrži prikaz utvrđenog stanja i mjere koje u određenom roku nadzirano tijelo treba poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nedostataka te isto dostavi nadziranom tijelu u roku od 30 dana od dana obavljenog nadzora.

Uz članak 46.

Ovim člankom propisane su situacije u kojima nadležni inspektor utvrdi da su sredstva prikupljena u humanitarnoj akciji utrošena nenamjenski. U tom slučaju predmetno će rješenje dostaviti nadležnom uredu koji će naložiti organizatoru humanitarne akcije da iznos nenamjenski utrošenih sredstava uplati u Državni proračun kao privremeno deponirana sredstva. Predmetnim člankom propisan je i obvezni sadržaj izreke rješenja nadležnog ureda. Također je propisano i da je predmetno rješenje ovršna isprava kako bi se na temelju istog mogao pokrenuti postupak za prisilnu naplatu predmetnih sredstava od organizatora humanitarne akcije. Člankom je propisano i da protiv predmetnog rješenja nije dopuštena žalba.

Predmetnim člankom definirano je da izvršnošću tog rješenja Republika Hrvatska stupa u pravni položaj vlasnika iznosa nenamjenski utrošenih sredstava, a radi zaštite interesa građana Republike Hrvatske u postupcima koji se vezano za povrat tih sredstava pokreću i vode pred nadležnim tijelima.

Ovim člankom propisano je da ministarstvo nadležno za socijalnu skrb prati uplate u Državni proračun po ovoj osnovi i daje nalog za prijenos uplaćenih sredstava na račun prve sljedeće humanitarne akcije odobrene s istom oznakom vrste humanitarne akcije pod kojom je odobrena humanitarne akcije u kojoj su prikupljena sredstva. Na taj način osigurat će se da

sredstva koja su nenamjenski utrošena, pa njihov ekvivalent bude uplaćen u Državni proračun, budu transferirana u onu svrhu u koju su prvotno bila i namijenjena. Republika Hrvatska na ovaj način štiti interese građana i drugih subjekata koji su sudjelovali u prikupljanju sredstava u pojedinoj humanitarnoj akciji.

Uz članak 47.

Ovim člankom je propisano da u postupku radi povrata nenamjenski utrošenih sredstava te u drugim postupcima koji se pred nadležnim tijelima vode vezano za povrat nenamjenski utrošenih sredstava Republiku Hrvatsku zastupa nadležno državno odvjetništvo.

Odredbama ovoga članka omogućuje se naplata sredstava i od odgovorne osobe u pravnoj osobi koja je organizator humanitarne akcije, a ne samo od organizatora kao pravne osobe (npr. udruge) i to kroz institute potencijalnog imovinskopravnog zahtjeva u sklopu kaznenog ili prekršajnog postupka ili podredno u obliku zahtjeva za naknadu štete pred građanskim sudom. S obzirom da spomenute zahtjeve može postaviti samo oštećenik, odnosno vlasnik iznosa sredstava potrebno je propisati da Republika Hrvatska stupa u pravni položaj vlasnika iznosa nenamjenski utrošenih sredstava u trenutku izvršnosti rješenja koji je organizatoru humanitarne akcije naloženo da predmetna sredstva uplati na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske kao privremeno deponirana sredstva.

Na taj način omogućit će se da nadležno državno odvjetništvo u kaznenom postupku koji se primjerice vodi protiv pravne osobe organizatora, ali i fizičke osobe - odgovorne osobe organizatora, postavi imovinskopravni zahtjev i na taj način osigura mogućnost da se nenamjenski utrošena sredstva od strane odgovorne osobe u pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije dobrovoljno ili prisilno naplate u korist Državnog proračuna, a pritom se nadležno ministarstvo obvezuje ta sredstva transferirati na račun prve slijedeće humanitarne akcije odobrene sa istom oznakom vrste kao ona humanitarna akcija u kojoj su prikupljena sredstva koja su nenamjenski utrošena. Na ovaj način Republika Hrvatska stupanjem u pravni položaj vlasnika iznosa nenamjenski utrošenih sredstava, putem nadležnog državnog odvjetništva osigurava zaštitu interesa građana koji su sudjelovali u humanitarnoj akciji u kojoj su sredstva prikupljena i to tako što istim tim građanima jamči da će ta sredstva u konačnici biti usmjerena u istu onu svrhu u koju su i prikupljena.

Uz članak 48.

Ovim se člankom propisuje obveza organizatorima prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći da vode evidencije i dostave izvješća o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći, odnosno provedenoj humanitarnoj akciji, u propisanim rokovima.

Organizatori prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći svoja izvješća dostavljaju nadležnom uredu.

Uz članak 49.

Predmetnim člankom uređuje se nadležnost za vođenje evidencija propisanih ovim Zakonom. Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb vodi evidenciju neprofitnih pravnih osoba za područje Republike Hrvatske kojima je izdano rješenje za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, te evidenciju izdanih rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije.

Nadležni ured vodi evidenciju pravnih osoba na području svoje nadležnosti kojima je izdano rješenje za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te evidenciju izdanih rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije.

Također se propisuje i obveza nadležnog ured te ministarstva nadležnog za socijalnu skrb da osiguraju da sve evidencije budu dostupne javnosti na mrežnim stranicama.

Uz članak 50.

Ovim člankom propisuje se u kojim slučajevima će nadležni ured, po službenoj dužnosti ili na prijedlog drugog nadležnog tijela, ukinuti rješenje kojim je neprofitnoj pravnoj osobi odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, te je brisati iz propisane evidencije. Na ovaj način osigurava se da subjekti koji su pribavili rješenje za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kontinuirano ispunjavaju uvjete za dobivanje tog rješenja, odnosno da im se u slučaju da raspolažu preostalim sredstvima protivno zakonu, sredstva troše nenamjenski ili ne postupe po nalogu inspektora ukinute rješenje o odobrenju za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Također se propisuje da nadležni ured, po službenoj dužnosti ili na prijedlog drugog nadležnog tijela, može poništiti odnosno ukinuti rješenje kojim je neprofitnoj pravnoj osobi odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, te je brisati iz propisane evidencije, ako u roku koji je utvrđen rješenjem o provedenom inspekcijskom nadzoru ne otklone utvrđene nepravilnosti. Ujedno je propisano da izvršnošću rješenja donesenog u slučajevima iz ovog članka prestaje ovlast organizatora na korištenje logotipa humanitarne akcije.

Uz članak 51.

Odredbom ovoga članka propisan je rok u kojem se može ponovno podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i to nakon izvršnosti rješenja kojim je neprofitnoj pravnoj osobi ukinuto rješenje kojim joj je odobreno stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, ako je brisana iz evidencije iz razloga propisanih prethodnim člankom.

Uz članak 52.

Ovim člankom propisuje se da su neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezne nadležnom uredu prijaviti svaku promjenu zbog koje više ne ispunjavaju uvjete za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, najkasnije u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

Uz članak 53.

Ovim člankom propisano je da pravna osoba koja prikuplja i pruža humanitarnu pomoć sukladno odredbama ovoga Zakona ostvaruje porezne i carinske olakšice pod uvjetima i na način propisan carinskim i poreznim propisima.

Uz članak 54.

Navedenim člankom utvrđuje se Državna nagrada za humanitarni rad (u daljnjem tekstu: Nagrada) kao priznanje za iznimna postignuća i doprinos razvoju i unapređenju humanitarnog rada u Republici Hrvatskoj koju dodjeljuje Republika Hrvatska, na prijedlog tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, neprofitnih i profitnih pravnih osoba te fizičkih osoba. Propisano je i da se nagrade dodjeljuju svake godine 10. prosinca, na Međunarodni dan ljudskih prava.

Uz članak 55.

Ovim člankom propisuje se oblik dodjele nagrade i tko ju može dobiti. Nagrada se dodjeljuje kao nagrada za životno djelo pojedincu, te godišnja nagrada pravnoj ili fizičkoj osobi. U tekućoj godini može se dodijeliti jedna nagrada za životno djelo i najviše tri godišnje nagrade.

Uz članak 56.

Propisuje se da o dodjeli Nagrade odlučuje Odbor za dodjelu državne nagrade za humanitarni rad (u daljnjem tekstu: Odbor) kojega na prijedlog ministra, imenuje Vlada Republike Hrvatske iz redova istaknutih stručnih i javnih radnika koji se bave humanitarnim radom na mandat od četiri godine. Također je propisano i da odbor donosi Poslovnik o radu uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za socijalnu skrb.

Uz članak 57.

Člankom se propisuje da se sredstva za dodjelu Nagrade i materijalne troškove vezane za rad Odbora osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Uz članak 58.

Ovim člankom propisuje se obveza ministra nadležnog za socijalnu skrb da donese pravilnik kojim će se odrediti uvjeti vezani za dodjelu Nagrade, izgled povelje, visinu sredstava, način rada Odbora, te druga pitanja u svezi s Nagradom.

Uz članak 59.

Člankom se propisuju prekršajne novčane kazne u visini od 10.000,00 do 50.000,00 kn za organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, ako inspektoru ne osigura nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora i ne stavi mu na raspolaganje sva sredstva i potrebnu dokumentaciju sukladno odredbama ovoga Zakona ili ako neopravdano ne izvrše izvršno rješenje inspektora doneseno na temelju ovoga Zakona, te kazne od 10.000,00 do 20.000,00 kn za odgovornu osobu u pravnoj osobi organizatoru prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći.

Uz članak 60.

Navedenim člankom utvrđuju se prekršaji i propisuju novčane kazne od 5.000,00 do 10.000,00 kuna za neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (ako organiziraju i provedu humanitarnu akciju bez pribavljenog rješenja nadležnog ureda, ako ne vode propisanu evidenciju o ukupno prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći, te ako u propisanom roku ne prijave svaku statusnu promjenu iz članka 52. ovoga Zakona) i organizatore humanitarne akcije (ako u propisanom roku ne dostave izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji, te ako prilikom provedbe i oglašavanja humanitarne akcije javno ne istaknu logotip humanitarne akcije) te propisuju iznosi od 3.000,00 do 5.000,00 kuna kojim će se za navedene prekršaje kazniti i odgovorna osoba u pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije.

Uz članak 61.

Propisuju se novčane kazne za pravne osobe (neprofitne pravne osobe koje nisu pribavile rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći), u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 kuna, ako organiziraju i provedu humanitarnu akciju bez pribavljenog rješenja nadležnog ureda. Ujedno, propisuje se i kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna za odgovornu osobu u pravnoj osobi.

Uz članak 62.

Člankom se utvrđuju novčane kazne u visini od 20.000,00 do 50.000,00 kn kojima će se kazniti pravna, odnosno fizička osoba, koja organizira humanitarnu akciju koja ima za cilj podmirenje troškova redovnog poslovanja bilo koje pravne osobe. Također se propisuje i kazna u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 kuna za odgovornu osobu u pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije.

Uz članak 63.

Propisuju se novčane kazne u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna za fizičke osobe kojima je izdano rješenje kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije, u slučaju nenamjenskog trošenja prikupljenih i pruženih materijalnih dobara ili financijskih sredstava prikupljenoj u humanitarnoj akciji.

Uz članak 64.

Člankom se utvrđuju novčane kazne u visini od 20.000,00 do 50.000,00 kn kojima će se kazniti organizator humanitarne akcije, ako sa preostalim sredstvima raspolaže protivno odredbama ovoga Zakona. Ujedno, propisuje se i kazna u iznosu od 10.000,00 do 20.000,00 kuna za odgovornu osobu u pravnoj osobi.

Uz članak 65.

Propisuje se da su neprofitne pravne osobe kojima je odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10) dužne uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona te da će se postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Zakona koji nisu pravomoćno okončani dovršiti primjenom odredbi Zakona o humanitarnoj pomoći (»Narodne novine«, broj 128/10).

Uz članak 66.

Ovim člankom propisuje se dužnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi da donese provedbene propise za čije je donošenje ovlašten ovim Zakonom u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona.

Uz članak 67.

Članak uređuje primjenu provedbenih propisa koji ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovim Zakonom.

Uz članak 68.

Propisuje se obveza ministarstva nadležnog za socijalnu skrb da ustroji evidenciju o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Također se propisuje obveza nadležnim uredima da ustroje evidenciju pravnih osoba na području svoje nadležnosti kojima je izdano rješenje za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, evidenciju izdanih rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Uz članak 69.

Uređuje se prestanak važenja Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 128/10).

Uz članak 70.

Određuje se stupanje na snagu Zakona 1. srpnja 2015.